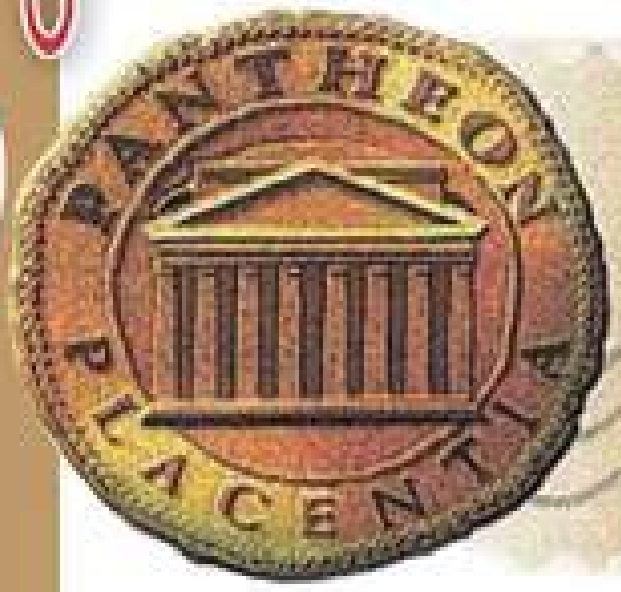
36°



PANTHEON

FIERA PIACENTINA DI FILATELIA, NUMISMATICA, COLLEZIONISMO, CARTOLINE, TELECARTE

26-27 GENNAIO 2018

Orari: Venerdì - ore 11.00 - 18.00
Sabato - ore 9.00 - 17.00

INGRESSO GRATUITO

PIACENZAEXPO

Info e prenotazioni
Via Tirotti, 11 - Loc. Le Mose
Tel. 0523 602711 - Fax 0523 602702
E-mail: commerciale1@piacenzaexpo.it
www.pantheon.piacenzaexpo.it

36° PANTHEON

PANTHEON

FIERA PIACENTINA DI FILATELIA, NUMISMATICA, CARTOLINAFILIA, TELECARTE

26 - 27 GENNAIO 2018

PIACENZAEXPO
Organizzazione/*Organized by:*
PIACENZA EXPO SPA
Via Tirotti, 11 - Frazione Le Mose
29122 Piacenza (Italy)
Tel. 0523.602711 Fax 0523.602702
commerciale1@piacenzaexpo.it
www.pantheon.piacenzaexpo.it

DOMANDA DI ADESIONE

La ditta sottoscritta chiede di essere ammessa quale espositrice, in base al Regolamento Generale allegato, che riconosce in ogni sua parte e che espressamente approva con la firma apposta in calce alla presente domanda di partecipazione.
The undersigned Company applies for admission as Exhibitor, on the basis of the enclosed General Rules which it fully recognizes and explicity approves by signing this Application Form.

DITTA			
Cod. Fisc		**P.IVA**	
Via	N°	**Tel.**	**Fax**
Città		**Prov.**	**CAP**
E-mail		**SITO WEB**	

☐ **Filatelia - Philately** ☐ **Numismatica - Numismatic** ☐ **Cartoline - Postcards** ☐ **Telecarte– Phonecards/Kinder**

RICHIEDE / *SPACE REQUIRED*

DESCRIZIONE AREE ESPOSITIVE / STAND OPTIONS	**N°**	**TOTALE IVA INCLUSA AMOUNT VAT INCLUDED**
Stand mt. 3 x 2 con n. 1 tavolo da mt. 2 x 0,80	.....	**€. 370,00**
Stand mt. 4 x 2 con n. 2 tavoli da mt. 2 x 0,80 (cad.)	.....	**€. 480,00**
Spazio mt. 3 x 2 con n. 1 tavolo da mt. 2 x 0,80 **€ 200,00**	TAVOLI N.	_____

NOLEGGIO ARREDI E MATERIALE DI ALLESTIMENTO	**N.**	**PREZZI IVA INCLUSA**	**TOTALE**
Tavolo aggiuntivo	.....	€ 20,00 cad.	€ .....
Presa elettrica	.....	€ 100,00	€ .....
Faretto	.....	€ 50,00 cad.	€ .....
Vetrinetta	.....	€ 130,00 cad.	€ .....
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA			**€. .....**

PAGAMENTO/*PAYMENT*
(unitamente alla presente / *attached to this Application Form*) ☐ Acconto/*Account* ☐ Saldo/*Balance* ☐ € .....

☐ **Assegno / *by cheque n.*** .....intestato a "Piacenza Expo Spa"/*to order of "Piacenza Expo Spa"*

della Banca / issued by .....

☐ **Bonifico Bancario / *by allowance on our Bank:* Cariparma – Crédit Agricole - Agenzia D - Via Colombo, 101 - Piacenza** Cod. IBAN IT45W0623012607000000856928 • **Banca di Piacenza - Sede - Via Mazzini, 20 - Piacenza** - Cod. IBAN IT65E0515612600CC0000002782).

☐ *Contante/**cash***

In caso di acconto l'espositore si impegna a versare il rimanente prima dell'entrata in Mostra per l'allestimento stand.
Senza il previsto acconto la domanda non sarà considerata valida.
The balance due must be paid before beginning of the show. Application is not valid without the estimated account.

Il Legale Rappresentante della ditta
Authorized representative of the firm

Data/*Date* .....

Sponsor Ufficiali - Official Sponsors

.....

CARIPARMA CRÉDIT AGRICOLE

BANCAPIACENZA LA NOSTRA BANCA

REGOLAMENTO GENERALE

1. ORGANIZZATORE
La Mostra è organizzata da Piacenza Expo S.p.A. - con sede a Piacenza, codice fiscale e n° di iscrizione al registro delle imprese di Piacenza 00143280337.
La Mostra si svolgerà il **26 e 27 gennaio 2018** presso il quartiere fieristico di Piacenza - Frazione Le Mose. L'ingresso è gratuito. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare la data di apertura e di chiusura, la durata e gli orari della Mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

2. FINALITA'
La manifestazione ha la finalità di offrire alle categorie interessate un centro unico di propaganda e di promozione degli scambi. Ove si renda necessario, saranno abbinate alla manifestazione delle riunioni per discutere i problemi tecnico-economici del settore sotto il profilo culturale e commerciale presiedute dall'organizzatore o ospitate e demandate ad altri organi, oltre a manifestazioni pubblicitarie, mostre ed esposizioni atte a valorizzare in campo nazionale i settori inerenti.

3. SETTORI MERCEOLOGICI E PRODOTTI ESPOSTI
Sono ammessi alla manifestazione tutti gli operatori dei settori filatelici, numismatici, cartofili, telecarte, stampe e collezionismo vario o ad essi riconducibili, nelle qualità di Ministeri, Enti, Produttori, Distributori, Commercianti e Privati la cui domanda di partecipazione sia stata inoltrata all'organizzatore entro i termini stabiliti nella domanda di ammissione. Viene altresì estesa la partecipa-zione ad Organi Governativi, Enti Morali, Istituti Bancari, Assicurativi, Associazioni Culturali, Aziende di rilievo, sia nazionali che estere, quale veicolo propagandistico. Durante l'orario della Manifestazione viene effettuata l'esposizione e la vendita dei prodotti dei settori riportati nella domanda; pertanto tutti gli operatori sottostanno agli obblighi di legge sul commercio. I privati potranno effettuare vendite durante l'orario della Manifestazione e nell'ambito del locale di svolgimento.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
Per l'ammissione alla Mostra occorre:
a) presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente Regolamento, indirizzandola a Piacenza Expo S.p.A. – Via Tirotti,11 - Frazione Le Mose - 29122 Piacenza.
b) versare una quota pari al 50% dell'ammontare del canone delle aree prenotate, all'atto della presentazione della domanda di ammissione;
c) versare il rimanente 50% entro il giorno antecedente l'apertura della Mostra.
La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della Mostra da parte del richiedente.

5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI
L'organizzatore deciderà in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che ne facciano formale istanza. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo l'organizzatore né possono condizionare la domanda di partecipazione. L'organizzatore si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate, senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area. Nel caso in cui la Manifestazione non dovesse avere luogo, per cause di forza maggiore, verrà data immediata comunica-zione a tutti coloro che abbiano presentato domanda di ammissione. L'organizzatore provvederà al rimborso di quanto già versato meno il 10%, tale importo verrà trattenuto a titolo di copertura dei costi fissi di organizzatore e la mancata manifestazione non darà luogo a nessuna richiesta da parte dell'espositore. Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse essere sospesa a causa di eventi imprevisti,
l ' Organizzatore non è tenuto a nessun obbligo nei confronti dell'espositore.

6. TARIFFE DI POSTEGGIO
La prevista quota di partecipazione degli espositori alla manifestazione (prezzo unitario di affitto dell'area espositiva) ammonterà in
area coperta:
Stand mt. 3 x 2 - n. 1 tavolo mt. 2 x 0,80 € 370
Stand mt. 4 x 2 - n .2 tavoli mt. 4 x 0,80 (ingresso laterale) € 480

Area libera mt.2 con tavolo € **200**
Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:
- affitto area espositiva; imposta di pubblicità all'interno degli stand per le affissioni fino a 2 mq.
- sorveglianza generale e servizio d'ordine;
- pulizia generale;
- illuminazione generale;
- assistenza agli espositori.

Sono escluse dal canone, quindi a carico del partecipante:
- l'allestimento e arredamento interno dei posteggi;
- diritti speciali di allacciamento per acqua, telefoni, energia elettrica;
- le derivazioni, all'interno dei posteggi, delle condutture per l'erogazione di energia elettrica supplementare, di acqua, ecc.;
- l'assicurazione (fare riferimento all'art. 18 del presente R.G.).

7. RINUNCIA
Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore dell'anticipo cauzionale.
Se detta comunicazione verrà ricevuta dall'Organizzatore meno di 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.
Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 11.00 del giorno di apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'Organizzatore, il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

8. SUBAFFITTI E CESSIONI
È vietata, senza il consenso scritto dell'Organizzatore, la cessione gratuita e il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di scioglimento del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate e fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno.

9. RAPPRESENTANTI DELLE DITTE
Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla Mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con l'Organizzatore ogni questione inerente alla Mostra.

10. AZIENDE RAPPRESENTATE
Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre ditte e ne espongano i prodotti o qualsiasi materiale informativo o pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo all'Organizzatore, allegando alla domanda di partecipazione l'elenco delle aziende rappresentate, con la ragione sociale di chi rappresentano, le generalità e depositando un esemplare del materiale pubblicitario che intendono distribuire come dalle norme emanate dal Ministero dell'Industria del Commercio e dell' Artigianato, relative al controllo statistico sulle Mostre nazionali ed internazionali.

11. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO
Ogni partecipante avrà diritto a n. 2 tessere. Le tessere hanno valore strettamente personale.

12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE
Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo S.p.A. e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza.
Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

13. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI
Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 11.00 del giorno di apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso il recinto della Mostra dovrà essere sgomberato da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.
I posti-tavolo del posteggio-stand assegnati non possono essere spostati o modificati con apposizione di aste e listelli atti ad allargarne la superficie; si fa inoltre divieto di utilizzo di tavoli personali o altre superfici. Nel caso che ciò avvenga, l'Organizzatore provvederà ad annullare la totale assegnazione dell' Espositore, senza che l'Organizzatore sia tenuto ad alcuna penale. Le misure degli stand e/o posti-tavolo potranno evidenziare uno scarto in eccesso o in difetto del 5% sulle misure dichiarate nella domanda. Tale variazione percentuale non potrà dar seguito a richieste di aumento da parte dell'Organizzatore, o di restituzione da parte dell'Espositore, della quota di partecipazione applicata.

FORME PREVISTE

A) STAND PRIVO DI ALLESTIMENTO
Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento; ogni allestimento resta a carico del partecipante. L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. L'allestimento dei posteggi deve essere attuato previo consenso dell'Organizzatore: a tale scopo il progetto di allestimento deve essere presentato in tempo utile all'Organizzatore e solo dopo approvazione da parte dell'Organizzatore stesso si potranno inizia-re i lavori. L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della Mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico.
Per quanto concerne fondali, divisori e insegne si prescrive quanto segue:
1. Per i posteggi a muro il fondale è consentito fino a mt. 3.00 dal suolo;
2. Per i posteggi non a parete, il fondale e i divisori laterali non possono superare l'altezza di mt. 2.50 dal suolo.
3. Sono consentite le insegne luminose (non intermittenti) fino ad un'altezza di mt. 2.80 dal suolo purché, a giudizio inappellabile dell'Organizzatore, siano installate in modo da non recare danno alle esposizioni adiacenti. È assolutamente vietato inoltre invade-re le corsie di passaggio.
4. Sono vietate applicazioni di cartelli, scritte, manifesti, insegne e tinteggiature atte a richiamare l'attenzione del pubblico, su vetri e pannelli divisori degli stand, né sui muri dei padiglioni, se non dopo specifica richiesta scritta effettuata all'Organizzatore, che si riserva di concedere e comunque quantificarne il relativo addebito. È vietato piantare chiodi o tappi ad espansione. È fatto obbligo di lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, così pure gli impianti antincendio.
Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà dell'Organizzatore applicare una multa pari al valore del danno stimato. Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile, autoestinguente o ignifugato all'origine, come previ-sto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno.
Gli espositori pertanto che provvederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità civili e penali per eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio ed hanno l'obbligo di far pervenire entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati a tal fine.
La ditta espositrice che necessiti di energia elettrica nel proprio stand deve indicarlo in domanda e versare le quote per il diritto di allacciamento alla rete elettrica generale e per il consumo. Essa dovrà o con proprio personale o propri fornitori predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche stabilite dal CEI (Comitato Elettrico Italiano). L'illuminazione dei locali, diurna e notturna, viene gestita dall'Organizzatore che provvede alla fornitura di energia elettrica nei limiti degli impianti a propria disposizione. I rischi derivanti dalle forniture sono a carico degli Espositori. Per gli impianti di illuminazione ulteriori a quelli previsti in dotazione, l ' Espositore deve fare specifica richiesta nella domanda di ammissione.
Ogni impianto dovrà essere dotato di interruttore differenziale (salvavita) da 0,03A, cavo antifiamma e spina a norma dal quale deriveranno gli allacciamenti. L'Organizzatore si riserverà la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si attenessero alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a disattivare quegli impianti che non risultassero più corrispondenti alle norme a seguito di manomissioni o alterazioni.
L'espositore che non desideri provvedere direttamente all'impianto elettrico del proprio stand (interruttore differenziale, presa a terra per erogazione corrente, allaccio alla rete elettrica generale e a eventuale impianto di illuminazione) può farne richiesta diretta all'allestitore ufficiale indicato sul Modulo Ditte Accreditate.

B) STAND ALLESTITO
L'Organizzatore, per facilitare gli Espositori che non desiderano provvedere direttamente all'approvvigionamento dei materiali di allestimento oppure all'approntamento del loro posteggio, mette a disposizione:
- stands allestiti completi (pareti perimetrali e frontalino con nominativo della Ditta).

In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto l'Organizzatore non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

14. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI
Gli espositori potranno accedere ai posteggi dalle ore 8,00 del giorno di apertura.
È vietato agli espositori e ai loro dipendenti rimanere nei locali della Mostra dopo l'ora di chiusura serale.

15. CHIUSURA DELLA MOSTRA-NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STANDS
- Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio i posteggi, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decorso tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dall'Organizzatore senza sua responsabilità e a spese dell'espositore. - È fatto obbligo ai Sigg. Espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato.

Per ogni eventuale danno subito l'Organizzatore si rivarrà sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino.

16. FACOLTÀ DI RITENZIONE
L'Organizzatore, senza alcuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore.
L'Organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

17. SORVEGLIANZA GENERALE
Per tutta la durata della Manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, l'Organizzatore provvede ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno del quartiere fieristico; non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante le ore di apertura dei padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo di personale dipendente.
L'espositore è direttamente responsabile, e con ciò ne solleva civilmente e penalmente l'Organizzatore, del comportamento del proprio personale di stand.

18. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE – COPERTURA ASSICURATIVA
È fatto obbligo ad ogni espositore di assicurare:
a) lo stand e i prodotti esposti o comunque esistenti contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazioni, caduta d'acqua, eventi naturali in genere, rotture, rovine) con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti di Piacenza Expo;
b) la responsabilità civile dell'espositore per danni provocati a terzi e ai propri dipendenti, nonché i danni provocati a Piacenza Expo e ai suoi dipendenti e/o addetti.
Piacenza Expo non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati di conseguenza non verranno risarciti eventuali danni derivanti a puro titolo esemplificativo e non limitativo da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi derivante da responsabilità dell'espositore e/o dei suoi addetti, sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico
L'espositore è tenuto a comunicare a Piacenza Expo gli estremi delle suddette coperture assicurative.

19. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA
Nell'interno del proprio stand le ditte espositrici possono svolgere soltanto quell'azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza, non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi.
Ogni forma di pubblicità nel recinto della Mostra, ad esclusione di quella effettuata all'interno dei posteggi, è riservata all'Organizzatore e sarà concessa dall'Organizzatore stesso previo pagamento dei canoni stabiliti.

Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota di partecipazione per le affissioni fino a 2 mq.
L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq. dovrà essere regolarizzata dall'espositore attraverso la compilazione di un modulo fornito da Piacenza Expo, che verrà anche pubblicato sul sito www.pantheon.piacenzaexpo.it nell'apposita sezione riservata agli espositori.

Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza - **Viale S. Ambrogio,19**(tel. 0523/321327) - 30 giorni prima dell'inizio della Mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venisse-ro trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE.
L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri Espositori o al pubblico. In caso contrario, l'Organizzatore si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di farne cessare il funzionamento.

20. PROTEZIONE INDUSTRIALE
Soltanto fotografi autorizzati dall'Organizzatore potranno eseguire fotografie nel recinto della Mostra. I posteggi, attrezzature, pro-dotti esposti in genere, potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle ditte espositrici. L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme.

21. PROPRIETÀ INTELLETTUALE
Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali ed ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla Mostra.

22. VENDITA DIRETTA
La vendita al dettaglio è permessa secondo la normativa fiscale vigente. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesta dalle norme di legge).

23. RECLAMI
Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici dell'Organizzatore entro il periodo di durata della manifestazione.
Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

24. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE
È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato o autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.).

25. SICUREZZA SUL LAVORO
L'espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'espositore, nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto Legislativo, deve verificar-ne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai regolamenti di Piacenza Expo S.p.A., nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

26. GARANZIE DI RISERVATEZZA
I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo S.p.A. e trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo S.p.A. attraverso l'invio di materiale informativo. I dati saranno inseriti esclusivamente nell'elenco espositori della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo SpA, titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo intelleggibile.

27. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO
Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopraccitate condizioni e quelle del Codice Etico disponibile sul sito www.piacenzaexpo.it nella sezione "Società Trasparente", nonché le norme che potranno essere emanate dall'Organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere fieristico.
Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'Organizzatore.

Timbro e firma leggibile del rappresentante legale
.....

Si approvano espressamente, ai fini degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole in particolare quelle contrassegnate dagli articoli:
4. condizioni di partecipazione; 5. accettazione della domanda – assegnazione dei posteggi; 7. rinuncia; 8. subaffitti e cessioni; 13. allestimento dei posteggi; 15. chiusura della Mostra – norme per la smobilitazione degli stand; 16. facoltà di ritenzione; 17. sorveglianza generale; 18. obbligo di assicurazione – copertura assicurativa; 24. disposizioni di carattere generale; 25. sicurezza sul lavoro; 26. garanzia di riservatezza; 27. accettazione del Regolamento;
del presente Regolamento Generale della Mostra.

Timbro e firma leggibile del rappresentante legale

Data .....

.....